

家長先生：

有關使用「智能學生證」繳費事宜

為減省家長、學生及教師的行政負擔，學校在開學時間一併收取各項費用。學校會使用「智能學生證繳費系統」，一方面消除學生攜帶現金回校的風險，另一方面可讓家長透過網上平台隨時查閱繳費詳情及付款狀況。

有關「智能學生證繳費系統」的運作程序詳列如下：

甲、中一級新生

- ☆ 必須購買智能學生證，該證結合學生證及圖書證的功能，並能作繳費用途。
- ☆ 由於此繳費系統須配合「繳費靈」服務，從未使用「繳費靈」服務之家長須於九月十五日或之前開立「繳費靈」戶口，詳情可參考本校網頁或繳費靈網頁 <http://www.ppskh.com> 之介紹。
- ☆ 智能學生證可同時結合「電子學習檔案」功能，供學生在校六年使用，以便在畢業前報考大學或升學之用，每位中一級新生均需開設有關戶口，費用六十元正。
- ☆ 有關本年度須繳交費用之其他詳情，可參閱附件。
- ☆ 家長請於子女收到智能學生證後的一星期內，按該證上背面的資料，為子女的賬戶進行增值，增值金額請參閱附件資料，有關增值手續則可參考本校網頁之介紹。
- ☆ 學生須於收到智能學生證後的第二個星期內，到學校指定的拍卡機進行拍卡，以確認有關的繳費。

乙、原校學生

- ☆ 家長請於九月十五日或之前，按子女所持的智能學生證背面資料，為子女的賬戶進行增值，增值金額請參閱附件資料，有關增值手續則可參考本校網頁之介紹。
- ☆ 學生須於九月十七日至二十一日期間，到學校指定的拍卡機進行拍卡，以確認有關的繳費。
- ☆ 學校會於九月底另函通知家長，有關網上登入編號及密碼等，以讓家長在網上隨時查閱學生的戶口狀況。

學生日後如欲再添購校簿，可到學生會室自行以現金購買，至於個別新生如欲購買校徽或校咭，亦可於日後透過班主任向校務處作集體訂購。

基督書院校長



馮志德

二零一八年九月三日

有關中六級開學各項通告之家長回條

[請家長簽妥此回條，並著子女於 九月四日 交回班主任]

1. 本人已知悉有關使用「智能學生證」繳費事宜，並會於 九月十五日或之前，為子女賬戶進行增值。
2. 本人已知悉有關收取校簿費用及其他費用資料，並會督促子女按時使用智能學生證進行繳費。
3. 本人已知悉有關學生欠交課業安排。
4. 本人已知悉有關以 eClass 內聯網 / eClass App 發放電子通告安排。
5. 本人已知悉有關校內測考 / 公開考試調適申請事宜。
6. 本人已知悉有關四社及學生會全年運作費用事宜，並著子女於 九月六日 將費用（港幣四十元正）交給班主任老師。
7. 本人已知悉有關「旅行日」交通費用事宜。（相關活動舉行將另發通告）



家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班別：_____ 班號（ ）

日 期：_____

有關收取校簿費用及其他費用資料
(中六級適用)

	售價	數量	總值
1. 學生手冊	10.30	1	10.30
2. 紙張及印刷費 (全學年)			210.00
3. 電子學生紀錄系統			22.00
4. 全學年堂費 (為積極地因應學生和社會的需要, 提供優質的教育服務, 本校在政府取消收取高中學費政策後, 按教育局指引, 向每位高中學生每年收取港幣三百二十元正的堂費)			320.00
5. 文件夾 (代購各類文件夾 7 個)			11.00
6. 新高中校外體育課程 (保齡球)			50.00
7. 旅行日交通費用 (學校於活動前另發詳細家長通告)			50.00
		總額	\$673.30

注意事項：

1. 家長請於九月十五日或之前, 按上表之總額, 透過繳費靈為子女增值。
2. 學生須於九月十七日至二十一日期間, 到學校指定的拍卡機進行拍卡。
3. 由於繳費靈公司會為每次增值服務收取行政費, 學校只會承擔家長「首次增值」之行政費用, 故家長務必按上表總額以一次過形式進行增值, 否則, 家長須自行承擔其後每次增值所引申之行政費用 (每次港幣四元)。

家長先生/女士：

有關學生欠交課業安排（高中）

校方向來非常重視學生的學習，為了讓學生養成盡責盡力完成課業和準時繳交課業的習慣，校方每天設立功課時段至下午四時正；而本年度有關高中學生欠交課業的安排詳情如下：

1. 周末功課輔導班時間一般為上午九時半至十一時半，惟欠交功課份數較多的學生，將會留至中午十二時半，原則如下：

一周內欠交功課份數	週末功課輔導班留校時間
4-5 份	兩小時
6-7 份	兩個半小時
8 份或以上	三個小時

2. 一般情況下，周末功課輔導班不作延期申請；如因病缺席，必須具備當天醫生病假紙；遲到或無故缺席的學生會被扣操行分及記品行缺點乙次。
3. 學生每學期成績表上有關繳交功課表現將作以下獎懲：

每學期欠交功課份數		成績表獎懲紀錄
中四及中五級	中六級	
0	0	課業優點兩次
1-3	1-3	課業優點乙次
20-39	25-44	課業缺點乙次
40-59	45-64	課業缺點兩次
≥ 60	≥ 65	課業缺點三次

4. 學生欠交功課達五份及十份，校方會以警告貼紙貼手冊和警告信形式通知家長，懇請家長配合學校課業政策及關注您子女欠交課業的情況。
5. 學校會於每學期統測成績單上發放學生欠交功課的紀錄，並且會將學生欠交功課的情況上載到學校互聯網（eClass），家長可自行上網檢視貴子弟繳交課業的情況。

基督書院校長



馬志德

二零一八年九月三日

***家長對學校課業政策如有疑問，可致電班主任或學習支援組主任盧玉霞老師查詢。

各位家長：

有關以 eClass 內聯網 / eClass App 發放電子通告安排

本校內聯網系統使用至今，運作暢順，各樣功能發展漸趨成熟。為進一步提升家校通訊的效率，本校已透過 eClass 內聯網系統 <http://stu.ccst.edu.hk> 及 eClass App，以電子形式發放學校通告，同時，家長亦可查閱學生紀錄、校曆表及電子繳費戶口。家長只要使用已開啟的家長戶口登入系統，便可以隨時隨地查閱資料和簽署電子通告。

家長、學生戶口登入資料及安裝方法已列於下一頁，家長即日起可安裝並登入 eClass Parent App，簽署不同類型通告及查閱資料。學生亦可透過 eClass Student App 查閱學校通告、推播訊息、校曆及家課表。中一級學生因初次使用電子通告關係，家長敬請交回此紙本回條，其他級別則可簽署電子版本。家長如已安裝並登入 eClass Parent App，日後請利用電子通告簽署，紙本回條一般不會派發。

此外，使用智能手機的家長和學生更可透過 eClass App 收到由學校所發出的即時訊息(推播訊息)，以加強與學校的聯繫。家長和學生透過下一頁的安裝方法成功下載及安裝後，允許程式推播訊息便可。

如有任何問題，可致電 2635 3330 與資訊科技教育組謝禮彬老師聯絡。

基督書院校長



馮志德

二零一八年九月三日

eClass App 登入方法

1. 於 AppStore (iPhone)或 Play 商店(Android)搜尋並下載 eClass Parent App (家長) 及 eClass Student App (學生)。
2. 開啟 eClass App，並允許推送廣播訊息。

於登入版面輸入以下資料：

學校：

「基督書院」或
「Christ College」

家長登入名稱：學生證號碼 + p

學生登入名稱：學生證號碼

例：如學生證號碼是 s18099
則家長登入名稱 s18099p
而學生登入名稱 s18099

家長登入密碼（中一級）：

學生的出生年、月、日 (YYYYMMDD)

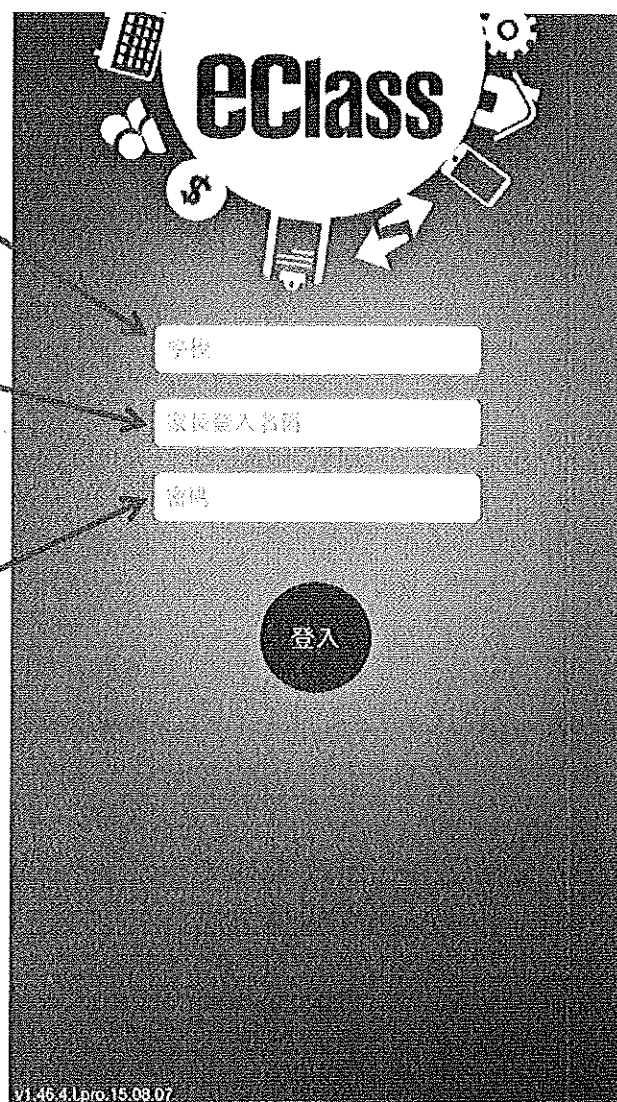
家長登入密碼（中二至中六級）：

家長的聯絡電話

學生登入密碼：

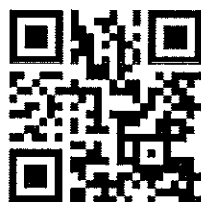
學生登入 eClass 的密碼

3. 開啟功能表：
(iPhone) 點選畫面下方所需項目
(Android) 點選畫面左上角圖示



eClass App 家長使用短片

<https://youtu.be/Uk6e-oO4txM>



常見問題：

Q1: 如忘記簽署電子通告，情況會怎樣？

A1: 家長逾期未回覆電子通告，將會收到推播訊息提示，為免延誤學校處理貴子女事宜，請家長配合盡早簽回通告。

Q2: 家長如何防止通告被其他人冒簽，能否檢視以往通告？

A2: 當電子通告簽署後，將有推播訊息通知有關通告已簽署。家長能隨時利用 eClass App 檢視以往所有通告。所有通告、推播訊息均不能刪除。

Q3: 如忘記密碼或有技術問題可以怎樣處理？

A3: 如忘記密碼，家長必須以書面申請重設密碼，並交校務處。如有任何 eClass App 技術問題可聯絡 eClass 家長支援電話 3913 3211。

家長先生：

1819 年度有關校內測考 / 公開考試調適申請事宜

根據教育局《特殊教育需要學生校內考試特別安排》中，「學校應在考試過程中為學生作出特別安排，使他們有公平的機會展示他們的學習成效」的指引，合宜的評估調適，能幫助有特殊教育需要學生在測考過程中移除障礙，又不會改變評估的性質或內容，或對其他學生構成不公平。本校將根據有關指引，在校內測考評估安排調適，現正收集相關的學生資料。

根據香港考試及評核局(考評局)的指引，有以下障礙的學生可申請特別考試安排：

1. 肢體活動能力障礙(例如：患大腦痲痺、肌肉營養不良、發展性協調障礙)
2. 視障(例如：色盲、色弱)
3. 聽障
4. 語障
5. 特殊學習障礙(學障)(例如：讀寫障礙)
6. 其他特殊需要(例如自閉症譜系障礙、專注力不足/過度活躍症、智障、精神病患、其他疾病／傷患)

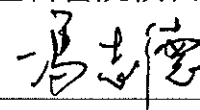
本校將參考考評局的安排和要求，向申請特別考試安排的學生收取相關的證明文件和評估報告，有關詳情家長可參閱考評局發出的申請指引：

http://www.hkeaa.edu.hk/DocLibrary/Candidates/Special_Needs_Candidates/HK_DSE_Application_Guide_2019_2020_HKDSE_Chi.pdf

如 貴子弟為中一級學生，小學時曾安排考試調適，亦需要提供最新的資料；若有專注力不足/過度活躍症 或 自閉症譜系障礙的中一級學生，必須在升中後重新接受教育心理學家的評估方能獲得考試調適安排。中二至中三級學生，若已提交診斷、評估報告或沒有任何更新文件，則不用再次提出申請。中四級學生，必須於 8/9/2018 前提交最新的專業評估證明文件；中五級至中六級學生若已提交有關文件，則不用再次提交。

若家長有任何疑問，歡迎於 2018 年 9 月 8 日(星期五)或以前致電學校向特殊教育需要統籌主任黃嘉韻老師或輔導員談姑娘、高先生查詢(電話：2635 3330)。

基督書院校長



謹啟



二零一八年九月三日

各位家長：

四社及學生會全學年運作費用

為舉辦校內四社及學生會各類活動，現向各會員收取全學年運作費用港幣四十元。
費用詳情臚列如下：

學生組織	全年費用
1. 學生會全年運作費用	港幣二十元
2. 四社全年運作費用	港幣二十元

請各同學於九月六日(四)將費用交回班主任，收集後需交校務處沈太。

基督書院學生會內務副主席
6A 戴咏欣同學



二零一八年九月三日