

基督書院
二零二一年至二零二二年度
運用「學校發展津貼」計劃書

二零二一至二零二二年度【學校發展津貼】撥款 \$ 642,934.00

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期效益 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|------------|---------------------------|--|---|-----------------|------------------------------|--|--|--------------|
| 照顧學生的學習差異 | 為不同學習能力的高中年級學生開辦補底班、寫作訓練班 | 聘請導師，為個別科目開辦拔尖補底班、寫作訓練班 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的工作量 提升學生的學業成績 提升學生寫作的的能力 | 二零二一年九月至二零二二年八月 | 聘請導師的薪酬合共 \$ 130,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> 學生成績提升 學生在寫作的水平提升 | <ul style="list-style-type: none"> 測考成績統計 學生問卷調查 | 各科科主任、活動訓練導師 |
| 加強對學生的成長支援 | 協助教師處理聯課活動及體育的行政工作 | 聘請一名體育及活動助理教師，組織聯課活動及協助行政及文書工作，並需要急救處理 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕老師的工作量 提供更多元化的聯課活動 | 二零二一年九月至二零二二年八月 | 聘請助理教師年薪共 \$ 240,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> 助理教師能有效協助教師處理有關的行政工作及代課 | <ul style="list-style-type: none"> 助理教師的工作表現評估 | 聯課活動主任、體育科主任 |
| 加強學務工作的支援 | 協助學務工作的過渡與交接 | 以日薪聘請資深專業人士協助學務組處理重要學務工作 | <ul style="list-style-type: none"> 學校的學務工作能有效運作 | 二零二一年九月至二零二二年八月 | 聘請專業人員全年總日薪共 \$ 30,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> 能協助學務準確及準時完成重要的學務工作項目 | <ul style="list-style-type: none"> 專業人員的工作表現評估 | 學務組主任 |
| | | | | | \$ 400,000.00 | | | |

餘額 \$ 242,934.00 撥下年度使用。