

基督書院
二零一八至二零一九年度
學校發展津貼計劃報告

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘請導師	為不同學習能力的高中 年級學生開 辦拔尖補底 班	聘請導師，為個別科 目開辦拔尖補底班	✓ 共十二個高中科目聘用不 同導師，為學生於課後、 週末或／及長假期開辦拔 尖或／及補底班	✓ 能減輕老師工作量 ✓ 大部份參與拔尖或補底班 的學生在完成課程後的問 卷回應，均予導師及課程 給予正面肯定	✓ 個別班別出席率不 高，負責教師需及 早作出跟進 ✓ 宜及早物色合適的 導師
2.	聘請活動 助理	協助教師處理 聯課活動的行 政工作	聘請一名活動助理協 助老師組織聯課活動 及協助行政及文書工 作	✓ 為體育科提供課前及課堂 支援 ✓ 協助帶領學生外出比賽 ✓ 支援聯課活動及其他學習 經歷的行政工作	✓ 能減輕老師工作量；提升 學與教效能 ✓ 能提供準確到位的支援	✓ 因應活動助理本身 的學歷足夠，可以 助理教師角色聘 用，協助代課
3.	聘請導師	協助教師處理 運動項目的訓 練	聘請運動項目的導 師，訓練校隊成員及 運動員	✓ 共九項運動項目聘用不同 的教練或導師，為學生作 出指導及培訓	✓ 能減輕老師工作量 ✓ 為學生提供多元的運動項 目訓練，學生參與及投入 度高	✓ 宜提醒個別教練避 免超時練習以影響 學生課餘時間安排
4.	聘請助理 教師	為社會及人文 學科預備教材 及支援校務處 行政工作	聘請一名助理教師協 助社會及人文學科老 師預備教材、協助校 務處處處理行政及文書 工作	✓ 為社會及人文學科預備教 材 ✓ 為需外出進修或病假的教 師進行代課 ✓ 協助統籌全校盤點工作 ✓ 支援文書處理	✓ 能減輕老師工作量；提升 學與教效能，創造有利空 間讓教師作專業發展活動 工作執行準確到位	✓ 為確保支援教學及 行政的穩定性，有 需要爭取資源，以 長約保留此職位