


步驟1：開立PPS戶口

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS終端機，按指示開立PPS戶口。


1. 選擇  開立戶口

2. 將提款卡掃過讀卡槽 

3. 選擇銀行戶口

4. 輸入提款卡個人密碼

必須緊記此密碼

5. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼 

6. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼

(如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟 9)

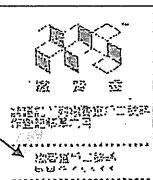
7. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼



8. 重按 8 位 PPS 網上密碼


9. 取回印有 PPS 戶口號碼收據

必須保留這戶口號碼收據

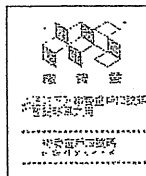


步驟2：登記賬單

➤ 致電  18013

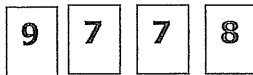
➤  請選擇 '1'

按入 8 位數字



PPS 戶口號碼

➤ 輸入商戶編號



➤ 輸入 學生繳費編號 (印於學生證背面)




每張賬單只需在第一次交費前登記一次

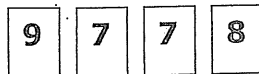
如欲使用網上繳費服務，請瀏覽
www.ppshk.com

步驟3：繳交賬單

➤ 致電  18033

➤  輸入 5 位數字 PPS 電話密碼

➤ 輸入商戶編號



➤ 輸入 學生繳費編號

➤ 輸入繳付金額  (最低增值金額：\$200)

➤ 聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼*

* (如未能聽到付款號碼，請致電 18013 選擇 覆查最近一次繳費詳情)